



درباره من

برنامه نویسی و توسعه دهنده وب، پشتیبانی انواع اتوماسیون های اداری مالی و ERP های سازمانی، طراحی و پیاده سازی سامانه های اطلاعات جغرافیایی GIS

تجربه کاری

- 1389 مرکز آموزش پارس جنوبی | عسلویه
❖ مدرس بیش از 500 ساعت دوره های ICDL ویژه مدیران و پرسنل بدو استخدام پارس جنوبی
- 1390 مرکز آموزش شهید بهشتی شرکت گاز
❖ مدرس بیش از 20 دوره ICDL ویژه پرسنل بدو استخدام پالایشگاه فجر جم
- 1390 تا 1391 فرمانداری جم
❖ مسئول فن آوری اطلاعات فرمانداری جم
- 1391 تا کنون شهرداری جم
❖ مسئول فن آوری اطلاعات شهرداری جم
❖ کارشناس مالی و حسابداری
❖ مسئول واحد GIS شهرداری
❖ مسئول واحد درآمد شهرداری

تحصیلات

- کارشناسی دانشگاه آزاد | شیراز
❖ فارغ التحصیل رشته مهندسی کامپیوتر گرایش نرم افزار 1383-1388

پروژه ها

- وب سایت طراحی وب سایت شخصی، سازمانی و خبری
❖ طراحی وب سایت شهرداری های جم
❖ طراحی وب سایت شخصی
❖ طراحی و پیاده سازی سامانه آرشیو الکترونیکی اسناد
- برنامه های کاربردی طراحی و پیاده سازی انواع دیتابیس های سازمانی
❖ برنامه نویسی نرم افزار عوارض خودرو شهرداری
❖ برنامه نویسی نرم افزار مدیریت کمیسیون ماده صد شهرداری
❖ برنامه نویسی نرم افزار محاسبه و صدور احکام پرسنلی
❖ برنامه نویسی نرم افزار صندوق قرض الحسنه پرسنلی
- GIS طراحی انواع ژئودیتابیس ها و سامانه Webgis
❖ برنامه نویسی نرم افزار عوارض خودرو شهرداری

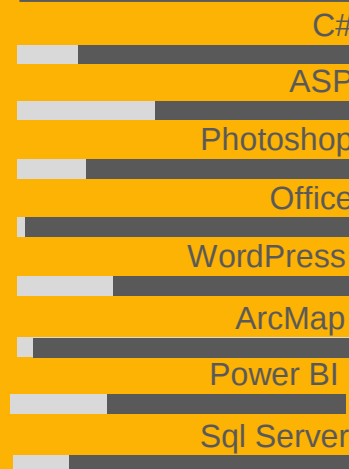
مهارت ها



سرگرمی ها



برنامه ها



زبان خارجه



مهارت ها

برنامه نویسی

- ❖ آشنایی با زبان برنامه نویسی C# و دیتابیس SQL Server و توانایی تجزیه و تحلیل سیستم و برنامه نویسی انواع پایگاه داده بصورت لوکال یا در بستر شبکه...

طراحی وب سایت

- ❖ آشنایی با زبان برنامه نویسی CSS ، HTML ، ASP.NET و جاوا اسکریپت و توانایی برنامه نویسی تحت وب با فریمورک های ASP.NET Web Form و ASP.NET MVC

مالی و حسابداری درآمد

- ❖ آشنایی با مفاهیم و اصول اولیه حسابداری و توانایی کار با سیستم های مالی از قبیل سیستم بودجه و اعتبارات، سیستم خزانه داری و درآمد و سیستم حسابداری...

کارگزینی و حقوق دستمزد

- ❖ آشنایی با قوانین و بخش نامه های استخدامی و آئتم ها و ضرایب حقوقی کارمندی و کارگری و توانایی صدور احکام و محاسبه حقوق و کسورات در سیستم های کارگزینی و حقوق دستمزد...

اتوماسیون اداری پرگار - برید

- ❖ آشنایی کامل با پنل مدیریتی و کاربری در سیستم های اتوماسیون اداری و توانایی ارسال و دریافت اتوماتیک نامه ها، مدیریت کارتابل و گردش کار ها، بایگانی اسناد و یکپارچگی ارتباطات سازمانی...

نامه نگاری و مکاتبات اداری

- ❖ آشنایی با اصول نگارش نامه و مکاتبات اداری و توانایی تدریس و آموزش به سایر پرسنل جهت تقویت اعتبار سازمان، ایجاد نظم و انضباط، ارتقا مهارت های ارتباطی و تسهیل در تصمیم گیری ها...

تجزیه و تحلیل سیستم

- ❖ توانایی تجزیه و تحلیل سیستم و ارائه انواع راه حل های نرم افزاری و سخت افزاری جهت تسهیل و بهبود فرایند انجام کار در سازمان



مهارت ها

آموزش و تدریس ICDL

- ❖ توانایی آموزش کلیه سرفصل های ICDL در سطح متوسط و پیشرفته به عنوان گام نخست در جهت توانمند سازی و افزایش کارایی پرسنل

طراحی گزارشات آماری

- ❖ طراحی انواع گزارشات آماری در قالب نمودارهای گرافیکی ایستا و داینامیک جهت ارائه و درک بهتر از عملکرد سیستم در Excel , Power BI

اطلاعات مکانی GIS

- ❖ آشنایی با سیستم های اطلاعات جغرافیایی و نرم افزار Arc Map جهت ذخیره و پردازش انواع اطلاعات بر اساس موقعیت مکانی آن ها بر روی کره زمین

مناقضه و مزایده

- ❖ آشنایی کامل و توانایی کار با سیستم مناقضات و مزایده ها در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت و عضو کمیسیون برگزاری مناقضات و مزایده ها در شهرداری جم

مدیریت شبکه

- ❖ آشنایی با مفاهیم اولیه شبکه های کامپیوتری از قبیل توپولوژی های شبکه، مدیریت IP ها و مدیریت کاربران در AD نصب و مدیریت وب سایت ها در IIS و...

